

## **Regels en Richtlijnen examencommissie BA Theologie jd (2019-2020)**

### **Inhoud**

1. *Toepassingsgebied*
2. *Algemeen*
3. *Samenstelling van de examencommissie*
4. *Taken van de examencommissie*
5. *Werkwijze van de examencommissie*
6. *Intekening voor tentamens*
7. *Vragen en opgaven, stof en duur van de tentamens*
8. *Afnemen tentamen op andere wijze*
9. *Mondeling tentamen*
10. *Inzage en nabespreking*
11. *Kwaliteitsborging*
12. *Orde tijdens de afname van schriftelijke examenonderdelen*
13. *Afstuderen*
14. *Vrij programma*
15. *Iudicia*
16. *Getuigschrift en verklaring*
17. *Vrijstelling en vervangende opdracht*
18. *Deelname aan praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten*
19. *Fraude en plagiaat bij examens en tentamens*
20. *Procedure en Sancties*
21. *Onregelmatigheden*
22. *Bewaartermijnen*
23. *Jaarverslag*
24. *Wijzigingen van deze regels en richtlijnen*
25. *Niet-voorzienne gevallen / hardheidsclausule*
26. *Inwerkingtreding*

### **1. Toepassingsgebied**

De regels, zoals bedoeld in artikel 7.12b, derde lid WHW, worden vastgesteld door de Examencommissie en worden aangeduid als Regels en Richtlijnen examencommissie. Deze Regels en Richtlijnen zijn van toepassing op de tentamens en examens in de bacheloropleiding Theologie (jd) van de faculteit Religie en Theologie en de Protestants Theologische Universiteit.

Deze regeling is van toepassing op een ieder die de opleiding in dit studiejaar volgt, ongeacht het moment, waarop hij de opleiding is begonnen.

### **2. Algemeen**

1. De begrippen die in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) worden gebruikt, zijn ook van toepassing op deze regeling. De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.
2. In het geval een bepaling in deze regeling in strijd is met een bepaling uit de voor de betreffende opleiding geldende OER, geldt de bepaling uit de OER.

### **3. Samenstelling van de examencommissie**

1. De samenstelling van de examencommissie is vastgelegd in het faculteitsreglement van de FRT en in het bestuursreglement van de PThU. Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de opleiding of één van de opleidingen waarvoor deze Regels en Richtlijnen zijn bedoeld. Ten minste één lid is afkomstig van buiten de opleiding(en). Leden van het College van Bestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling kunnen geen deel uitmaken van de examencommissie.
2. Alvorens een lid wordt benoemd, hoort het FB c.q. het CvB van de PThU de examencommissie over de voorgenomen benoeming.
3. Een lid van de examencommissie wordt voor drie jaar benoemd en kan eenmalig worden herbenoemd.
4. De leden van de examencommissie worden benoemd door het Faculteitsbestuur (FB) c.q. het College van Bestuur van de PThU.
5. De examencommissie wijst één van haar leden aan als voorzitter, met uitzondering van het externe lid. De voorzitter is belast met de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie. Hij wijst een ander lid aan om hem te vervangen bij zijn afwezigheid.
6. Het FB en het CvB van de PThU dragen er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie wordt gewaarborgd.

### **4. Taken examencommissie**

- De taken van de examencommissie zijn geregeld in de wet. Hiertoe behoort in elk geval het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden en het nemen van maatregelen met betrekking tot
- a. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
  - b. het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens;
  - c. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de OER om de uitslag van de tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
  - d. het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van een of meer tentamens;
  - e. het verlengen van de beperkte geldigheidsduur van een tentamen of vrijstelling, indien een student daarom gemotiveerd verzoekt. De examencommissie kan besluiten verlenging van de geldigheid slechts toe te staan nadat de verzoeker een aanvullend tentamen van de desbetreffende stof met goed gevolg heeft afgelegd;
  - f. het treffen van maatregelen in geval van fraude;
  - g. het aanwijzen van examinatoren voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;
  - h. het uitreiken van het getuigschrift, met daaraan toegevoegd het diplomasupplement, ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd;
  - i. het verlenen van toestemming aan een student om een vrij onderwijsprogramma te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad;
  - j. het uitreiken van een verklaring van behaalde tentamens aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd maar aan wie niet een getuigschrift kan worden uitgereikt;
  - k. het jaarlijks opstellen van een verslag van haar werkzaamheden.

## **5. Werkwijze van de examencommissie**

1. De examencommissie vergadert in de regel vier maal per jaar of wanneer haar voorzitter zulks nodig acht. De vergadering is niet openbaar.
2. Het FB kan een ambtelijk secretaris aan de examencommissie toevoegen.
3. Bij een verzoek of klacht, waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, geschiedt behandeling buiten aanwezigheid van het betrokken lid.
4. Een verzoek of klacht is in ieder geval voorzien van een motivering van het verzoek of omschrijving van de klacht.
5. De examencommissie neemt een beslissing uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van een klacht of een verzoekschrift. De examencommissie kan de beslissing verdagen en doet hiervan schriftelijk mededeling aan belanghebbenden.

## **6. Intekening voor tentamens**

1. De intekening voor schriftelijke tentamens geschiedt binnen de daarvoor gestelde regels. De examencommissie kan specifieke, aanvullende regels vaststellen ten aanzien van de organisatie van en procedures voor het afnemen van tentamens en examens.
2. Intekening voor mondelinge tentamens dient te geschieden door het invullen van het daarvoor bestemde formulier in overleg met de examinerator.
3. Intekenen na de daarvoor gestelde termijn is niet mogelijk. Een student die door bijzondere, persoonlijke omstandigheden niet tijdig heeft kunnen intekenen, kan een beroep doen op de hardheidsclausule.

## **7. Vragen en opgaven, stof en duur van de tentamens**

1. De vragen en opgaven van het tentamen gaan de tevoren bekend gemaakte tentamenstof niet te buiten. Deze tentamenstof wordt voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt, in hoofdzaak bekend gemaakt. Uiterlijk een maand voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze omvang van de stof definitief bekend gemaakt.
2. Ingeval van een hertentamen in een volgend studiejaar legt de student het hertentamen af over de stof die voor dat volgende studiejaar is vastgesteld, tenzij de examencommissie op verzoek van de examinerator anders bepaalt.
3. De examencommissie ziet toe op de kwaliteit van de tentamens en de examens.

## **8. Afnemen tentamen op andere wijze**

1. De examencommissie kan op verzoek van een examinerator bepalen dat het tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. De examinerator geeft een duidelijke motivering voor zijn verzoek.
2. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. De student geeft een duidelijke motivering voor zijn verzoek.

## **9. Mondeling tentamen**

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in de OER voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2. Een mondeling tentamen is niet openbaar.
3. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede docent aanwezig of wordt het gesprek in een geluidsopname vastgelegd.

## **10. Inzage en nabespreking**

1. Indien de student buiten zijn schuld verhinderd was kennis te nemen van zijn beoordeelde werk binnen de daarvoor aangewezen periode, wordt hem een alternatieve mogelijkheid geboden.
2. De student die de collectieve nabespreking heeft bijgewoond of aantoonbaar verhinderd was daarbij aanwezig te zijn, kan aan de desbetreffende examinerator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip.
3. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop zijn werk is beoordeeld, kan hem op zijn verzoek een kopie van zijn beoordeelde werk worden verstrekt.

## **11. Kwaliteitsborging**

1. De kwaliteitsborging vindt plaats overeenkomstig hetgeen is geregeld in de Handreiking examencommissies.
2. De examencommissie hanteert bij het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens het 'Kader toetsbeleid'.
3. De duur van elk tentamen is zodanig dat de student redelijkerwijs voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden.

## **12. Orde tijdens de afname van schriftelijke examenonderdelen**

1. De student is verplicht bij deelname aan een tentamen een geldig bewijs van inschrijving (collegekaart) en een geldig identiteitsbewijs voorzien van een handtekening en een goed gelijkende pasfoto te tonen.
  - 1a. Deelname aan een digitale toets is niet mogelijk zonder gebruik te maken van het persoonlijk VUNet-ID en wachtwoord door de student. De student draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het paraat hebben van beide codes.
  2. De examinerator draagt er zorg voor dat, ten behoeve van de schriftelijke tentaminering voldoende surveillanten worden aangewezen, die erop toezien dat het tentamen in goede orde verloopt.
    - 2a. De examinerator kan, bij gebruikmaking van een gemeenschappelijke tentamenruimte, de zorg voor aanwezigheid van voldoende surveillanten overdragen aan het daartoe aangewezen centrale organisatieonderdeel.
  3. De student is verplicht de aanwijzingen van de surveillant(en) te volgen.

## **13. Afstuderen**

1. De student dient een aanvraag voor het getuigschrift in te dienen zodra het laatste resultaat is behaald dat tot de opleiding behoort. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, als zij heeft vastgesteld dat de student de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg heeft afgelegd. Het examen is afgelegd op de datum waarop het laatste tentamen met goed gevolg is afgelegd.
2. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het College van Bestuur van de VU en/of het College van Bestuur van de PthU heeft verklaard dat de student aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.
3. De student kan de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift. Het verzoek moet worden ingediend zodra de student heeft voldaan aan de eisen om af te studeren. De examencommissie staat uitstel van afstuderen toe, mits de afstudeerdatum valt binnen de nominale studieduur, vermeerderd met een jaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen anders besluiten.

#### **14. Vrij programma**

1. De student heeft de mogelijkheid om, onder bepaalde voorwaarden, een eigen onderwijsprogramma samen te stellen dat afwijkt van de door de opleiding voorgeschreven onderwijsprogramma's.
2. De samenstelling van een dergelijk programma behoeft de voorafgaande goedkeuring van de examencommissie die daarvoor het meest in aanmerking komt.
3. Het vrije programma wordt door de student samengesteld uit de onderwijseenheden die door de Vrije Universiteit of een andere instelling voor hoger onderwijs worden verzorgd en heeft ten minste de omvang, breedte en diepgang van een reguliere bacheloropleiding. De student waakt er voor dat het voorgestelde programma toelating tot in elk geval één masteropleiding mogelijk maakt. Hij verplicht zich hiermee niet die masteropleiding daadwerkelijk te gaan volgen.
4. Om in aanmerking te komen voor de bachelorgraad dient in ieder geval voldaan te zijn aan de volgende voorwaarden:
  - a. tenminste 70 EC zijn behaald uit het reguliere onderwijsprogramma van de opleiding;
  - b. het vrije programma bevat tenminste 70 EC uit de het cursusaanbod van andere opleidingen;
  - c. ook in het vrije programma zijn 60 EC behaald op niveau 100, 60 op niveau 200 en 60 op niveau 300.

#### **15. Iudicia**

1. Als een student de opleiding uitmuntend of met genoeg afrondt, kan een predicaat 'cum laude' worden toegekend.
2. Cum laude bacheloropleiding  
het iudicium 'cum laude' wordt toegekend als aan de volgende voorwaarden is voldaan:
  - a. er zijn ten hoogste twee onderdelen afgesloten met een 6,0 of een 6,5.
  - b. voor de overige onderdelen, met uitzondering van het afstudeerwerk, is een resultaat behaald van een 7,0 of hoger;
  - c. het resultaat voor het afstudeerwerk is ten minste een 8,0;
  - d. de cijfers zijn behaald zonder een hertentamen af te leggen.
  - e. De cijfers zijn behaald binnen de nominale studieduur, te vermeerderen met maximaal twee maanden per studiejaar.
  - f. het gewogen gemiddelde van alle onderdelen van het examen exclusief het afstudeerwerk van de bacheloropleiding is ten minste een 8,0. Het gewogen gemiddelde wordt vastgesteld op grond van het niet-afgeronde gemiddelde. Extracurriculaire cijfers tellen niet mee;
  - g. Vrijstellingen maken ten hoogste 20% uit van de nominaal te behalen studiepunten uit.

#### **16. Getuigschrift en verklaring**

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands of in het Engels en voldoet aan het Europese format.
2. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd

een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.

#### **17. Vrijstelling en vervangende opdracht**

1. Een verzoek om vrijstelling van het afleggen van een tentamen wordt uiterlijk zes weken voor aanvang van het betreffende onderdeel ingediend bij de Examencommissie.
2. De Examencommissie kan na advies van de desbetreffende examinerator te hebben ingewonnen, vrijstelling verlenen van een tentamen of practicum op grond van:
  - a. een eerder met goed gevolg afgelegd tentamen of practicum in het hoger onderwijs binnen Nederland of daarbuiten, dat wat inhoud, niveau en studielast betreft overeenkomt met het onderdeel waarvoor vrijstelling wordt verzocht, of
  - b. kennis en/of vaardigheden van vergelijkbare inhoud, niveau en omvang die buiten het hoger onderwijs zijn opgedaan.
3. Indien een student aan de eisen van bepaalde tentamens wenst te voldoen door studie aan een andere faculteit of (Nederlandse of buitenlandse) universiteit, is vooraf goedkeuring van de examencommissie vereist.
4. De student kan de examencommissie vragen om een vervangende opdracht voor praktisch werk. Indien de examencommissie bewilligt in het verzoek, bepaalt zij, in overleg met de examinerator, aan welke vervangende eisen de student moet voldoen. Aan de eindtermen van de opleiding moet de student te allen tijde voldoen.
5. Een vrijstelling op grond van een studieresultaat dat aan een buitenlandse universiteit is behaald, wordt geregistreerd als 'geslaagd' of 'niet geslaagd' ['pass' of 'fail'].
6. De bachelorscriptie is van de mogelijkheid tot vrijstelling uitgezonderd.

#### **18. Maximale vrijstelling**

Maximaal 60 studiepunten van het onderwijsprogramma kunnen worden behaald op basis van verleende vrijstellingen.

#### **19. Fraude en plagiaat bij examens en tentamens**

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan ieder handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden, of die van een andere student, geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
2. Als fraude wordt in ieder geval aangemerkt:
  - a. tijdens het tentamen in het bezit zijn van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, boeken, syllabi, aantekeningen e.d.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
  - b. tijdens het tentamen afkijken of uitwisselen van informatie;
  - c. zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders;
  - d. zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
  - e. zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen;
  - f. het aanpassen, uitbreiden of veranderen van een examenonderdeel nadat het is ingeleverd voor definitieve beoordeling.
3. Als plagiaat wordt in ieder geval aangemerkt:
  - a. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige of correcte bronvermelding;

- b. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat de tekst letterlijk aan het werk van een andere auteur is ontleend, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
  - c. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
  - d. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare (delen van een) tekst voor opdrachten van andere examenonderdelen;
  - e. het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
  - f. het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
- Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

## **20. Procedure en Sancties**

1. Indien de examinator vaststelt dan wel een grondig vermoeden heeft dat van fraude of plagiaat sprake is, maakt hij hiervan onmiddellijk schriftelijk melding bij de examencommissie. De examencommissie stelt de student schriftelijk in kennis van deze melding.
2. De examencommissie nodigt de student uit om te worden gehoord over de vermeende fraude of plagiaat en besluit op grond van de stukken en zo mogelijk op de informatie die ingebracht is door de student tijdens de hoorzitting. Van de examinator kan een nadere toelichting worden verlangd.
3. Ingeval de examencommissie tot de overtuiging is gekomen dat er sprake is van fraude of plagiaat, wordt een sanctie opgelegd.
4. Ingeval van fraude of plagiaat kan de examencommissie met inachtneming van de beginselen van rechtsgelijkheid en proportionaliteit, het tentamen of het werkstuk, waarop de fraude of plagiaat betrekking heeft, het cijfer 0 toekennen of ongeldig verklaren en bovendien de student uitsluiten van het eerstvolgende desbetreffende tentamen.
5. In geval van recidive of een ernstige vorm van fraude of plagiaat kan de examencommissie de student uitsluiten van deelname aan een of meer aan te wijzen tentamens of examens voor maximaal een jaar.
6. Wordt een zeer ernstige vorm van fraude of plagiaat vastgesteld, dan kan de examencommissie (via het FB) aan het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van de student definitief te beëindigen.
7. Door de Examencommissie wordt geen vrijstelling verleend voor een tentamen dat, gedurende de periode waarin de student is uitgesloten van het deelnemen aan tentamens, aan een zusterfaculteit is afgelegd.
8. De student kan rechtstreeks beroep aantekenen tegen de beslissing van de examencommissie bij het College van Beroep voor de Examens binnen zes weken na bekendmaking van de beslissing.
9. In spoedeisende gevallen waarin deze regels en richtlijnen met betrekking tot fraude of plagiaat niet voorzien, beslist de examencommissie, met inachtneming van de beginselen van een behoorlijke procedure.

## **21. Onregelmatigheden**

Indien een of meer tentamenonderdelen of een geheel tentamen naar het oordeel van de Examencommissie niet op de voorgeschreven wijze zijn afgelegd dan wel indien

het afnemen van een tentamenonderdeel of een tentamen niet op behoorlijke wijze is geschied, verklaart de Examencommissie het tentamen of het desbetreffende onderdeel daarvan ongeldig.

**22. Bewaartermijnen**

Bachelorscripties of eindwerkstukken en masterscripties worden tenminste zeven jaar bewaard.

Tentamenopgaven worden ten minste zeven jaar bewaard te rekenen vanaf 1 januari na het opstellen ervan. Uitwerkingen, waaronder begrepen werkstukken en andere schriftelijke materialen waarvoor een (deel)cijfer is toegekend en tentamenuitslagen worden tot ten minste twee jaar na beëindiging inschrijving van student bewaard.

Ten behoeve van de heraccreditatie van de opleiding wordt een willekeurige keuze uit de uitwerkingen zeven jaar bewaard.

De examencommissie volgt voor het overige hetgeen is bepaald in de Bewaartermijnenlijsten VU.

**23. Jaarverslag**

Voor 1 november stelt de examencommissie een verslag op van haar werkzaamheden over het voorafgaande studiejaar. De examencommissie doet het jaarverslag toekomen aan het FB van de FRT en het CvB van de PThU. Desgevraagd kan het jaarverslag of delen daarvan ter beschikking worden gesteld aan belanghebbenden.

**24. Wijzigingen van deze regels en richtlijnen**

Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopend studiejaar, tenzij de belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

**25. Niet-voorzien gevallen / hardheidsclausule**

Indien bij deze Regels en Richtlijnen in enige situatie niet wordt voorzien of in gevallen waar de bepalingen van deze regeling onredelijk en onbillijk uitwerken voor de student, beslist de Examencommissie.

**26. Inwerkingtreding**

Deze Regels en Richtlijnen treden in werking op 1 september 2019.

Aldus vastgesteld door de Examencommissie op 13 mei 2019.